

ประกาศที่ 1 / 2569

เรื่อง: นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัท ฝอาหารและเครื่องดื่ม จำกัด มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพในสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเป็นไปตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานทุกคนคือสินทรัพย์ที่มีค่าที่สุด และสมควรได้รับสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มั่นคง และมีศักดิ์ศรี

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและด้านแรงงาน โดยยึดหลักเกณฑ์มาตรฐานข้อกำหนด SA8000 และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้:

1. การห้ามใช้แรงงานเด็ก (Child Labor)

บริษัทฯ จะไม่จ้างผู้ที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการคุ้มครองเด็กจากการถูกเอารัดเอาเปรียบในทุกรูปแบบ หากพบกรณีแรงงานเด็กในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ จะดำเนินการช่วยเหลือตามหลักการเยียวยาที่เป็นธรรม

2. การห้ามใช้แรงงานบังคับ (Forced or Compulsory Labor)

บริษัทฯ จะไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ หรือแรงงานที่เกิดจากการค้ามนุษย์ในทุกขั้นตอน พนักงานทุกคนเข้าทำงานด้วยความสมัครใจ และมีสิทธิเก็บบัตรประจำตัวประชาชน พาสปอร์ต หรือเอกสารประจำตัวไว้กับตนเอง รวมถึงมีสิทธิลาออกจากงานตามระยะเวลาที่แจ้งล่วงหน้าตามกฎหมาย

3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Health and Safety)

บริษัทฯ มุ่งมั่นจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่เกิดจากการทำงาน มีการประเมินความเสี่ยง การฝึกอบรมการปฐมพยาบาลและดับเพลิง รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมให้แก่พนักงานทุกคน

4. เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วม (Freedom of Association & Right to Collective Bargaining)

บริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานในการจัดตั้ง หรือเข้าร่วมเป็นสมาชิกของสหภาพแรงงาน หรือคณะกรรมการลูกจ้างตามที่กฎหมายรองรับ และมีสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกันอย่างสันติวิธี โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติหรือการตอบโต้ใดๆ

5. การห้ามเลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทฯ ให้คุณค่ากับความหลากหลาย และจะไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง หรือการเลิกจ้าง โดยมีสาเหตุมาจาก เชื้อชาติ, สัญชาติ, ศาสนา, เพศ, อายุ, ความพิการ, รสนิยมทางเพศ หรือความนิยมในพรรคการเมือง

6. การลงโทษทางวินัย (Disciplinary Practices)

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ห้ามมิให้มีการลงโทษด้วยความรุนแรงทางกาย การคุกคามทางจิตใจ การใช้วาจาเหยียดหยาม ล่วงละเมิด หรือการกักขังหน่วงเหนี่ยวในทุกรณี

7. ชั่วโมงการทำงาน (Working Hours)

บริษัทฯ บริหารจัดการชั่วโมงการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และไม่เกินขีดจำกัดของมาตรฐาน SA8000 โดยชั่วโมงการทำงานปกติบวกชั่วโมงล่วงเวลา (OT) จะต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เว้นแต่เป็นสถานการณ์ข้อยกเว้นตามที่ข้อกำหนดอนุญาต) และพนักงานต้องได้รับวันหยุดอย่างน้อย 1 วันในทุกๆ รอบ 7 วัน

8. ค่าตอบแทน (Remuneration)

บริษัทฯ รับประกันการจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์ขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด หรือสูงกว่า เพื่อให้เพียงพอต่อการดำรงชีพพื้นฐานของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) การหักค่าจ้างเพื่อการลงโทษทางวินัยจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่จะระบุไว้ในกฎหมายอย่างชัดเจน

9. ระบบการจัดการ (Management System)

บริษัทฯ จะนำข้อกำหนด SA8000 มาบูรณาการเข้ากับระบบการบริหารจัดการองค์กร มีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ จัดตั้งคณะกรรมการ SPT (Social Performance Team) เพื่อรับฟังความคิดเห็น เปิดช่องทางการร้องเรียนที่ปลอดภัยไม่ระบุตัวตน และขยายนโยบายนี้ไปยังคู่ค้า (Suppliers) ในห่วงโซ่อุปทาน

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกระดับ ผู้บริหาร และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2569



(นายชัยรัก จันทรนิกร)

กรรมการผู้จัดการ